

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

NA WYDANIE PUBLIKACJI
„CENNE, BEZCENNE, UTRACONE”

Warszawa, luty 2009

Spis treści

- A. Informacje wstępne
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Termin
- D. Wymagania techniczne i jakościowe
- E. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci
- F. Wymagane oświadczenia
- G. Lista wymaganych dokumentów
- H. Opis sposobu obliczania ceny
- I. Opis sposobu przygotowania oferty
- J. Kryteria powodujące odrzucenie oferty
- K. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert
- L. Zawarcie umowy
- M. Istotne postanowienia umowy
- N. Środki ochrony prawnej
- O. Inne odwoławcze

A. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Ośrodek Ochrony Zbiorów Publicznych, ul. Okrężna 9, 02-916 Warszawa,
Telefon: (022) 651 53 00, Fax: (022) 642 11 85

Godziny urzędowania od 8:30 do 15:30

Godziny otwarcia kasy we wtorki i czwartki od 08:30 do 15:30

Konto bankowe: PKO SA. oddz. Warszawa , ul. Jasna 1,

Numer konta: 91 1240 6175 1111 0000 4574 9087

NIP: 526 22 62 956

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **CENNE**

Oferenci we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę z zachowaniem zasad określonych ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163)

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wydanie kwartalnika zatytułowanego „Cenne, bezcenne, utracone”
2. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmować całości zamówienia zostaną odrzucone.

C. Termin

1. Odpowiedzi na pisemne przesłane pocztą pytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać do dnia **18.03.2009 r.** do godziny **10.00** w siedzibie zamawiającego w Warszawie, 02-916 Warszawa, ul. Okrężna 9
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.03.2009 r.** o godzinie **11.00** w siedzibie zamawiającego.
4. Wymagany termin ważności ofert: 30 dni od terminu składania ofert.
5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta zostanie wybrana.

D. Wymagania techniczne i jakościowe

1. Wydanie każdego numeru kwartalnika o objętości 48 stron
2. Format publikacji 20,5 x 27,5 cm
3. Druk – 4 + 4
4. Oprawa zeszytowa każdego numeru
5. Papier: okładka – kreda 200 g/m³ (foliowana), wkład kreda 135 g/m³
6. Zdjęcia do obróbki: do 200 szt.
7. Nakład: 1200 egzemplarzy każdego numeru
8. Zakres zadań spoczywających na oferencie w przypadku wygrania postępowania:
 - opracuje projekt graficzny okładki
 - opracuje projekt graficzny publikacji
 - obrobi dostarczone zdjęcia pod kątem ich druku w publikacji
 - dokona korekty językowej dostarczonych plików tekstowych
 - dokona składu i łamania publikacji

- zorganizuje druk publikacji
 - dostarczy nakład do siedziby Zamawiającego
 - zapewni obsługę finansową umów o dzieło z autorami
 - dostarczy zamawiającemu pliki z tekstami autorskimi w formacie MS WORD po korektach językowych
 - przekaże zamawiającemu na nośnikach elektronicznych zarchiwizowane numery wydanego kwartalnika
9. W kalkulacji kosztów należy przewidzieć na każdy numer kwartalnika honoraria w wysokości 25 000 zł, w tym nie mniej niż 13 000 zł na honoraria za teksty i zdjęcia
10. Terminarz wydawnictwa:
- Nr 1 - do 30 kwietnia 2009
 - Nr 2 - do 30 czerwca 2009
 - Nr 3 - do 30 września 2009
 - Nr 4 - do 22 grudnia 2009

E. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć oferenci, którzy spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „Wymagane oświadczenia”

F. Wymagane oświadczenia

Każdy oferent przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:

- a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi
- b. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- c. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia
- d. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- e. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163)
- f. po zapoznaniu się z warunkami zamówienia zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń

G. Lista wymaganych dokumentów

Oferent, którego oferta zostanie wybrana w drodze postępowania jest obowiązany przed podpisaniem umowy z Zamawiającym dostarczyć niżej wymienione dokumenty Zamawiającemu pod rygorem unieważnienia oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej
2. Informacja z Centralnego Rejestru Skazanych w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 9 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163)
3. pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje inna osoba niż wynika to z dowodów rejestrowych czy wpisów do ewidencji działalności gospodarczej.

H. Opis sposobu obliczania ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą, ubezpieczeniem, opakowaniem itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

I. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem powyższych zasad:

- a) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną

- czytelność jej treści
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności
- d) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu opatrzonym napisem ORYGINAŁ
- e) Wymaga się by oferta została dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, znakiem sprawy – **CENNE** firmie, (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta, oraz jego adresie
- f) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane
- g) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane

Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- a) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co ofertę. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE

3. Zawartość oferty

- a) Dokumenty wymienione w punkcie **G** „Lista wymaganych dokumentów” w podanej tam kolejności
- b) Wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie **I ust. 1** Wymagania i zalecenia ogólne
- c) Oświadczenia, których treść podano w punkcie **F** „Wymagane oświadczenia”, w przedstawionej tam kolejności

J. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 89 ust. 1, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1. jest sprzeczna z ustawą lub Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- 2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
- 3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- 5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- 6. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- 7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

K. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- a. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2009** r. o godzinie **11.00** w siedzibie zamawiającego – Warszawa ul. Okrężna 9. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele oferentów.
- b. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Firmy (nazwy) i adresy oferentów, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny ogłaszane będą osobom obecnym.

c. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie cena

3. Sposób poprawiania oczywistych błędów

O fakcie poprawiania błędów, zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferenta. Błędy rachunkowe poprawiane będą w następującej kolejności i w następujący sposób:

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek i miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
2. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe

L. Zawarcie umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z oferentem, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów, chyba że złożone będą tylko dwie ważne oferty lub upłynie termin związania ofertą
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzenia zmian niektórych postanowień umowy dotyczących zasad rozliczania w przypadku gdyby tego wymagała umowa zawarta pomiędzy finansującym wydawnictwo a Zamawiającym. Zmiany nie mogą dotyczyć uzgodnionej kwoty, odbioru i terminu płatności.

M. Istotne postanowienia umowy

W treści przyszłej umowy znajdą się między innymi następujące zapisy:

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

N. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia oferentowi przysługują środki odwoławcze określone Dziale VI Ustawy

1. Wnoszenie o rozpatrywanie protestu

- a) Odpowiednio umotywowany, pisemny protest, może zostać wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął, lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Wniesienie protestu dopuszczalne jest jednak tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- c) Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony
- d) Wniesienie protestu przerywa bieg terminu związania ofertą
- e) Zamawiający rozpatrzy protest najpóźniej w ciągu 10 dni od jego wniesienia

2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołania

Od oddalenia lub odrzucenia protestu oraz zainteresowanemu oferentowi przysługuje odwołanie.

- a) Odwołanie powinno zostać wniesione do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
- b) Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
- c) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.
- d) Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów, wskazanych przez Prezesa Urzędu z listy, o której mowa w art. 172 ust. 1 ustawy.

O. Inne.

1. Uprawnionym do udzielania odpowiedzi ze strony Zamawiającego są: Barbara Kobielska oraz Piotr Ogrodzki.
2. Pytania należy składać pisemnie pocztą. Odpowiedzi będą udzielane niezwłocznie mailem do wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu.